OSNOVNA ŠOLA FRANJA MALGAJA ŠENTJUR
Ulica skladateljev Ipavcev 2 ♦ 3230 Šentjur ♦ telefon: (03) 746 38 00 ♦ http://www.fmalgaja.si ♦
el. pošta: tajnistvo@fmalgaja.si

Predlog zapisnika 1. seje Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur v šolskem letu 2026/2027, ki je potekala v sredo, 23. septembra 2026, ob 18.00, v večnamenskem prostoru šole.

Prisotni člani sveta staršev: Darko Lavbič, Rada Močnik, Jasmina Mlaker, Manja Brus, David Pangerl, Lara Grosek, Sara Kolenc, Sara Čuš Kolar, Tjaša Ivačič Lavbič, Tjaša Mlinarič, Alja Vrečer, Mihaela Pintar, Katja Lešnik, Martina Pfeifer, Klavdija Natek, Matjaž Fideršek, Damjan Ferlič, Urška Zver, Robert Jakopič, Manja Goršek, Astrid Obreza, Klaudija Kralj, Jože Turnšek.

Odsotni: Elvis Topolovec (opr.), Metka Novak (opr.), Marjeta Markovič (opr.), Teja Kundih (opr.), Goran Čupeljić (opr.), Blaž Slomšek (opr.), Barbara Gorjanc (opr.), Urška Režek Šrimf (opr.).

Drugi prisotni: Nataša Kočar Mlinarič (nadomestna predstavnica), mag. Jure Radišek (ravnatelj), Tanja Večko Javornik (tajnica šole), Klementina Krajnc (administratorka).

Ravnatelj mag. Jure Radišek je pozdravil prisotne, ugotovil sklepčnost in predlagal dnevni red, ki ga je Svet staršev potrdil.

Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Poročilo ravnatelja o volitvah predstavnikov staršev v Svet staršev po posameznih oddelkih in konstituiranje Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur (volitve predsednice(-ka) in namestnice(-ka) predsednice(-ka) Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur).
3. Seznanitev novoizvoljenih članov s poslovnikom Sveta staršev in dokumenti šole (Šolska pravila, Hišni red, Razvojni načrt šole).
4. Obravnava in potrditev zapisnika 3. seje Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur v šolskem letu 2025/2026 z dne 2. junija 2026.
5. Obravnava, sprejem in potrditev Poročila o organizaciji in delu za šolsko leto 2025/2026 in Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2026/2027.
6. Poročila in imenovanja predsednice(-ka) Upravnega odbora šolskega sklada, predstavnikov Sveta staršev v Svetu zavoda, predstavnika SSt v ASSOŠCR, predstavnic(-kov) staršev v skupini za prehrano, predstavnic(-kov) staršev v pritožbeni komisiji.
7. Obravnava prispelih pisnih pobud, vprašanj in pohval staršev iz posameznih razredov.
8. Razno.

K točki 1

SKLEP 1: Svet staršev ugotavlja, da je na seji prisotnih 23 od 31 članov Sveta staršev in da tako veljavno odloča in sprejema sklepe.

SKLEP 2: Svet staršev je potrdil predlagani dnevni red.

K točki 2

Ravnatelj je pojasnil, da se za organizirano uresničevanje interesov staršev v šoli oblikuje Svet staršev. V skladu z zakonodajo prvo sejo Sveta staršev skliče ravnatelj šole. Svet staršev bo za svoje delo uporabljal Poslovnik Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur, ki so ga člani prejeli med gradivi za sejo in je objavljen na spletni strani šole https://www.fmalgaja.si/ (→podstran 'Za starše' → podstran 'Svet staršev').

Volitve predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev so se izvedle na podlagi 22. člena Poslovnika Sveta staršev. Pred volitvami predsednika je bila izvoljena volilna komisija, ki je imenovana za vse seje Sveta staršev v šolskem letu 2026/2027.

S tem letom imamo v Svetu staršev 31 predstavnikov (eden več kot v preteklosti):
- 22 predstavnikov matične šole iz osnovnega programa,
- 5 predstavnikov iz POŠ Blagovna,
- 4 predstavniki iz matične šole iz nižjega izobraževalnega standarda.

Izmed 31 članov jih 8 prvič sodeluje v Svetu staršev naše šole, kar je približno ¼ vseh.

V skladu s 23. členom Poslovnika Sveta staršev so potekale volitve za v volilno komisijo Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur javno.

SKLEP 2-1: V volilno komisijo Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur za šolsko leto 2026/2027 so bili izvoljeni:

Astrid Obreza (9. A),
Klaudija Kralj (9. B),
Jože Turnšek (9. C).

Število glasov ZA 23, PROTI 0, Vzdržanih 0

SKLEP 2-2: Volitve za predsednika Sveta staršev bodo v primeru večjega števila kandidatov tajne, sicer pa javne.

Število glasov ZA 23, PROTI 0, Vzdržanih 0.

SKLEP 2-3: Za predsednika Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur v šolskem letu 2026/2027 je bil(-a) izvoljen(-a) Mihaela Pintar predstavnik(-ca) staršev 5.B razreda, E-naslov mihaela.pintar@gmail.com.

Število glasov ZA 23, PROTI 0, Vzdržanih 0.

SKLEP 2-4: Volitve za namestnika predsednika Sveta staršev bodo v primeru večjega števila kandidatov tajne, sicer pa javne.

Število glasov ZA 23, PROTI 0, Vzdržanih 0.

SKLEP 2-5: Za namestnico(-ka) predsednika Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur v šolskem letu 2026/2027 je bil(-a) izvoljen(-a) Tjaša Ivačič Lavbič, predstavnik(-ca) staršev 4.A razreda.

Število glasov ZA 23, PROTI 0, Vzdržanih 0.

K točki 3

Članom v Svetu staršev so bile predstavljene ključne točke iz Poslovnika Sveta staršev;
• Zaradi zahtevanega števila glasov lahko posamezen starš predstavlja samo en razred, vendar pa lahko opravlja vlogo namestnika predstavnika v več oddelkih.
• Za boljši pretok informacij se sej Sveta staršev udeležujejo tudi namestniki predstavnikov oddelkov, ki nadomeščajo predstavnike v primeru njihove odsotnosti. Tako se zagotovi neposredna izmenjava informacij med razredi in Svetom staršev.
• Namestniki predstavnikov razredov lahko opravljajo vse naloge predstavnika, vendar glasovalna pravica pripada zgolj izvoljenemu predstavniku oddelka.

Članom je bil predstavljen pomen vloge izvoljenih predstavnikov v Svetu staršev. Pomembno je zavedanje, da predstavniki staršev v Svetu staršev predstavljajo mnenje vseh staršev oz. oddelkov. Za dobro sodelovanje je izmenjava mnenj ključnega pomena. Prisotnim so bili predstavljeni tudi šolski dokumenti, pri pripravi katerih so sodelovali starši, in ki jih na sejah v sodelovanju s šolo občasno tudi evalvirajo. To so Razvojni načrt šole, Pravila šolskega reda, Hišni red in Šolska pravila ocenjevanja. Številne odgovore lahko starši prejmejo že v omenjenih dokumentih, ki so tudi objavljeni na spletni strani šole. (https://www.fmalgaja.si/→ podstran »Šola« → podstran »Šolska pravila«).

K točki 4

Člani Sveta staršev na seji niso imeli dodatnih pripomb na Zapisnik 3. seje Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur z dne 2. junij 2026.

SKLEP 4-1: Svet staršev je sprejel in potrdil Zapisnik in realizacijo sklepov iz 3. redne seje Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur v šolskem letu 2025/2026 z dne 2. junija 2026.

Število glasov ZA 23, PROTI 0, Vzdržanih 0.

K točki 5

Ravnatelj je predstavil poročilo o izvajanju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026. Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026 je bil v pretežnem delu uspešno izveden. Šola je ob rednem pouku izvajala širok nabor dejavnosti, razširjeni program,

različne oblike učne in strokovne podpore, projekte, tekmovanja, dneve dejavnosti, šole v naravi ter kulturne, športne in druge dejavnosti. Skupna realizacija pouka je znašala 98,4 %.
Poudaril je, da je šola uspešno uresničila načrtovane dejavnosti na področju vzgojno-izobraževalnega dela (individualizacija in diferenciacija pouka, delo z nadarjenimi učenci, podpora učencem z učnimi težavami), razvoja bralne pismenosti (Bralna značka, Nacionalni mesec skupnega branja), razširjenega programa (jutranje dejavnosti, interesne dejavnosti, dejavnosti za nadarjene, športni in kulturni programi), mednarodnega sodelovanja (Erasmus+ mobilnosti učencev in zaposlenih, gostovanje partnerskih šol), sodelovanja s starši ter izboljševanja materialnih in prostorskih pogojev.

Predstavil je dobre rezultate nacionalnega preverjanja znanja, še posebej v 3. razredu in pri predmetu slovenščine, ter izpostavil pomembnejše dosežke učencev (državno prvakinjo v krosu, zlata priznanja na Vodnikovem in Preglovem tekmovanju, zlato in diamantno priznanje iz Vesele šole, zlato plaketo gledališke skupine Teatra (nade)budnih in širok nabor ostalih gledaliških nastopov, uvrstitve na razna druga regijska in državna tekmovanja in sodelovanje v oddaji *Male sive celice* - pomenski seznami dosežkov so dosegljivi na spletni strani šole).

Posebej je poudaril napredek na področju bralne pismenosti. Bralno značko je opravilo 82,36 % učencev matične šole, vseh 69 učencev POŠ Blagovna, skupaj pa je 22 oddelkov doseglo 100-odstotno opravljeno Bralno značko.

Predstavil je uvajalno izvajanje razširjenega programa (pozitivna spremljava Zavoda RS za šolstvo) ter mednarodnega sodelovanja (Erasmus+ projekt je bil ocenjen s 97 od 100 možnih točk).

Člane sveta staršev je seznanil tudi z izvedenimi kulturnimi, športnimi in dobrodelnimi dejavnostmi (planinski in nočni pohodi, akcije Drobtinica in Božiček za en dan, zbiralne akcije odpadnega papirja, sodelovanje z Domom starejših občanov Šentjur) ter z investicijami v izboljšanje pogojev dela (prenova telovadnice na POŠ Blagovna, ureditev zunanjega fitnesa, obnovo košarkarskega igrišča in namestitev klimatskih naprav v najbolj izpostavljene učilnice).

Pojasnil je, da zaradi visokih stroškov letos nista bila izvedena tabor mediacije in planinski tabor, ki ostajata načrtovana za prihodnje šolsko leto.

Svet staršev se je s poročilom seznanil.

Ravnatelj je predstavil načrt organizacije vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2026/2027. Predstavil je organizacijo oddelkov, izvajanje razširjenega programa (RAP) pred, med in po pouku ter poudaril pomen pravočasne oddaje prijavnic za vključitev učencev v posamezne programe in dejavnosti. Pojasnil je, da bo v novem šolskem letu šola izvajala vzgojno-izobraževalni program v skupno 31 oddelkih, saj se bo zaradi povečanega števila učencev oblikoval dodaten oddelek prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom (OPP NIS).

Predstavil je tudi načrt izvajanja diferenciacije pouka v III. triadi. Diferenciacija bo v šolskem letu 2026/2027 organizirana v treh oddelkih osmih in treh oddelkih devetih razredov. Pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina bo pouk potekal v štirih

učnih skupinah, s čimer šola zagotavlja boljše prilagajanje pouka potrebam in zmožnostim učencev.

Ravnatelj je predstavil tudi pomembnejše novosti v šolskem letu 2026/2027. Izpostavil je uvedbo tečaja plavanja za učence 1. razreda, izvajanje pouka po prenovljenih učnih načrtih v 1., 4. in 7. razredu ter pri posameznih predmetih predmetne stopnje, prav tako pa uvedbo učbeniškega sklada za učence 4. razreda, ki ga bo v celoti financiralo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino.

Predstavil je tudi načrtovane dejavnosti šole na področju zagotavljanja kakovosti, mednarodnega sodelovanja, izvajanja Erasmus+ projektov, kulturnih, športnih in drugih dejavnosti ter sodelovanja s starši in lokalnim okoljem.

Ravnatelj je predstavil šolski koledar. Jesenske počitnice bodo 26.–30. oktobra 2026, novoletne 28.–31. decembra 2026, zimske 15.–19. februarja 2027, prvomajske pa 26.–30. aprila 2027. Prvo ocenjevalno obdobje se zaključi 29. januarja, drugo za devetošolce 15. junija, za učence 1.–8. razreda pa 24. junija 2027. Zaradi izvedbe Jurjevega pohoda v soboto, 17. aprila, bo 24. december 2026 pouka prost dan.
Nacionalno preverjanje znanja bo potekalo 22. marca – slovenščina, 24. marca – tuji jezik v 6. razredu in angleščina kot tretji predmet v 9. razredu ter 1. aprila – matematika. Rezultate bomo analizirali po predmetih in oddelkih ter jih uporabili pri nadaljnjem načrtovanju pouka.
Sedmošolci bodo od 25. do 29. januarja 2027 v zimski šoli v naravi na Ribnici na Pohorju, petošolci pa od 14. do 18. junija na Debelem rtiču. Načrtovana je tudi šola v naravi za učence NIS; lokacija še ni dokončno določena. Prvošolci bodo imeli 10-urni plavalni tečaj 5.–9. aprila, tretješolci pa 20-urnega 31. maja–4. junija v Laškem.
Vsak oddelek ima načrtovana najmanj dva roditeljska sestanka. Letošnji prvi sestanki imajo skupen preventivni poudarek: pri mlajših učencih vpliv digitalnih naprav in družinska e-pravila, pri starejših tvegana spletna vedenja in spletno nasilje, v 8. in 9. razredu pa tudi karierno orientacijo. Skupne popoldanske govorilne ure so vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16.00 do 17.30; poleg tega ima vsak učitelj tedensko dopoldansko govorilno uro po predhodnem dogovoru.
Med večjimi dogodki so decembrski Miklavžev sejem, koncert pevskih zborov in prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti, februarja kulturna prireditev, marca Mavrični splet besed, aprila Jurjev pohod in revija pevskih zborov, 11. junija valeta, ob koncu pouka pa prireditev ob dnevu državnosti. Nadaljujemo tudi tekmovanja iz znanja, raziskovalno delo, športna tekmovanja, Bralno značko, tabore in druge dejavnosti.

Ravnatelj je starše pozval k spremljanju šolske spletne strani, kjer redno objavljamo aktualno dogajanje, pisne preizkuse znanja in ostale informacije o delu in organizaciji zavoda.

SKLEP 5-1: V skladu s 66. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje In izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007 in spremembe) je Svet staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur dal pozitivno mnenje oziroma soglasje k Poročilu o organizaciji in delu za šolsko leto 2025/2026 in k Letnem delovnem načrtu šole za šolsko leto 2026/2027.

Število glasov ZA 23, PROTI 0, Vzdržanih 0.

K točki 6

Od zadnje seje Sveta staršev se Svet zavoda ni sestajal. Naslednja seja je predvidena zadnji teden meseca septembra 2026.

SKLEP 6-1: Svet staršev je sprejel poročilo predstavnikov Sveta zavoda.

Poročilo Upravnega odbora je predstavil ravnatelj Jure Radišek, saj se od zadnje seje Sveta staršev Upravni odbor ni sestal.

V obdobju od zadnje seje so se sofinancirale nagrade za razrede z največ osvojenimi bralnimi značkami, krili so se stroški položnic za pomoči potrebnim učencem in učencem za zaključne ekskurzije, delno so se sofinancirali delovni zvezki, tečaj plavanja, kosilo na naravoslovnem maratonu.

Člani Sveta staršev še naprej prosijo starše in donatorje, da sodelujejo s svojimi prispevki in pri drugih akcijah ter tako omogočijo vsem učencem udeležbo pri nadstandardnih storitvah in zmanjšanje socialnih neenakosti. Za donacijo denarja so podatki za izpolnitev položnice na šolski spletni strani (podstran »Za starše« → podstran »Šolski sklad«). Prostovoljni prispevek Šolskemu skladu lahko namenite kadar koli.
Šola bo na spletni strani objavila QR kodo za lažjo izvedbo nakazila v šolski sklad.

Zakonodaja tudi omogoča, da del dohodnine (največ 0,3 %) namenimo Šolskemu skladu naše šole. Vsa navodila za to donacijo, ki je preprosta, najdemo na povezavi https://osfm-splet.splet.arnes.si/?page_id=111.

SKLEP 6-2: Svet staršev je sprejel poročilo Upravnega odbora šolskega sklada na dan 31. 8. 2026.

Tudi v letošnjem šolskem letu je v Letnem delovnem načrtu šole predvideno, da bo skupina za prehrano nadaljevala delo. Sestava in naloge skupine za prehrano so opredeljene v predlogu Letnega delovnega načrta šole. Skupina deluje v skladu s Pravili skupine za prehrano. Skupina za prehrano je ustanovljena za tekoče šolsko leto. Člani Sveta staršev so na seji v skupino za prehrano izvolili dve predstavnici, eno iz centralne šole in eno iz podružnične šole.

SKLEP 6-3: Svet staršev je glasoval, da se volitve za dva predstavnika v Skupino za prehrano izvedejo javno.

Število glasov ZA 23, PROTI 0, Vzdržanih 0.

SKLEP 6-4: Za predstavnika SSt v skupino za prehrano matične šole - Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur v šolskem letu 2026/2027 je bila izvoljena Martina Pfeifer.

Število glasov ZA 23, PROTI 0, Vzdržanih 0.

SKLEP 6-5: Za predstavnika SSt v skupino za prehrano podružnične Osnovne šole Blagovna je v šolskem letu 2026/2027 bila izvoljena Katja Lešnik.

Število glasov ZA 23, PROTI 0, Vzdržanih 0.

Predstavnik v ASSOŠCR, mag. Jože Turnšek, je poročal o dogajanju v celjskem Aktivu svetov staršev ter o sodelovanju Aktiva v Zvezi aktivov svetov staršev Slovenije (ZASSS). Novim članom je prikazal tudi organiziranost staršev, preko svetov staršev v območne aktive in v ZASSS. Pri tem je poudaril, da sveti staršev kot tudi aktivi, ohranjajo avtonomijo in niso vodeni s strani zveze. Združeni v zvezo pa lahko predstavljajo starše, v primerih spreminjanja zakonodaje ali ko se na starše obračajo novinarji. Trenutno je v celjski aktiv vključenih devetnajst svetov staršev osnovnih šol iz občin Celje, Laško, Vojnik, Šentjur, Dobrna, Žalec, Velenje in na novo tudi s Ptuja.
V ponedeljek, 14. septembra 2026, so se člani aktiva sestali videokonferenčno in obravnavali tematiko, ki se navezuje na prve seje svetov staršev in izmenjali dobre prakse. Prav tako so se dogovorili za enomesečna videokonferenčna srečanja, in sicer vsak drugi ponedeljek v mesecu.

Koordinacija ZASSS je v začetku šolskega leta prejela veliko vprašanj novinarjev in javnosti glede napovedanih reform nove vlade. Predsednico zveze Laro Romih, ki predstavlja zvezo v javnosti, smo lahko zasledili tudi na televiziji in v časopisih.

V četrtek, 8. oktobra 2026, se bo predsedstvo ZASSS prvič v tem mandatu vlade sestalo z ministrom dr. Borutom Rončevićem in njegovo ekipo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in mladino Republike Slovenije. Tema pogovora bo šolska reforma in sodelovanje ZASSS v delovnih skupinah, pri projektih, evalvacijah in možnostih za opolnomočenje predstavnikov staršev v svetih zavodov.

Predsedstvo ZASSS se bo udeležilo tudi naslednje konference Evropske starševske organizacije (EPA), ki bo potekala v Berlinu, v mesecu novembru 2026.

Aktivnosti ZASSS so objavljene tudi na spletni strani zveze http://www.zasss.si/

SKLEP 6-6: Svet staršev je sprejel poročilo predstavnika v ASSOŠCR.

V obdobju od naše zadnje seje Sveta staršev ni bilo pritožb in komisija se ni sestajala.

SKLEP 6-7: Svet staršev je sprejel poročilo predstavnice staršev v pritožbeni komisiji.

K točki 7

1. Starš je izrazil skrb glede požarne varnosti šole, predvsem zaradi zaklenjenih vhodnih vrat med poukom in možnosti hitrega izhoda iz objekta v primeru nevarnosti, zlasti v starejšem delu šole. Zanima ga, kdaj je bil nazadnje opravljen celovit pregled požarne varnosti objekta, kdaj so bili izvedeni zadnji pregledi in meritve požarnovarnostnih naprav ter ali so na tem področju predvidene izboljšave.

Na področju požarne varnosti se na šoli redno izvajajo predpisani pregledi. Gasilniki in hidranti se pregledujejo v predpisanih rokih. V preteklem šolskem letu je bil opravljen tudi požarni inšpekcijski nadzor, pri katerem niso bile ugotovljene bistvene pomanjkljivosti.
Evakuacijske poti in izhodi morajo biti ves čas prosti in omogočati varen izhod iz objekta. Glavni vhod je zaradi zagotavljanja varnosti in nadzora vstopa med 8.30 in 12.00 z zunanje strani zaklenjen, drugi izhodi, namenjeni evakuaciji, pa morajo biti prehodni. Pri glavnem vhodu bomo dodatno preverili ustreznost sedanje rešitve in možnost tehnične ureditve, ki bi preprečevala nenadzorovan vstop od zunaj, hkrati pa bi omogočala takojšen izhod iz notranjosti stavbe. Pri tem je treba upoštevati kulturno varstveni režim vhodnih vrat.

2. Starš je podal predlog, da bi učenci na decembrski bazar poleg ostalih izdelkov lahko prinesli tudi rabljene igrače.

Decembra na šoli izvajamo dobrodelno akcijo Drobtinice v sodelovanju z Rdečim križem. V preteklosti so učenci v okviru akcije že prinašali knjige, poskusili pa smo tudi z zbiranjem rabljenih igrač, kar se ni izkazalo za najbolj ustrezno. Predlog bomo ponovno preučili.

3. Starši so opozorili na višino stroškov poletne šole v naravi, ki je znašala 340 EUR in je bila po njihovih navedbah precej višja kot na primerljivih okoliških šolah. Predlagali so racionalizacijo stroškov, pri čemer so izpostavili tudi število spremljevalcev (11), ki naj bi presegalo predpisani normativ. Ob tem so opozorili na navedbe otrok, da so morali prosti čas preživljati v sobah in niso imeli možnosti izvajanja obljubljenih športnih dejavnosti. Starše zato zanima, kako je bila oblikovana cena šole v naravi, kako je bilo določeno število spremljevalcev ter kakšne možnosti obstajajo za znižanje stroškov v prihodnje.

Ker se vprašanje cene poletne šole v naravi ponavlja, bo ravnatelj na naslednji seji Sveta staršev podrobneje predstavil njeno finančno konstrukcijo in posamezne stroške. Ob tem je pojasnil, da neposredna primerjava končnih cen med šolami ni ustrezna, saj šole ceno oblikujejo na različne načine, glede na obseg programa, lastne kapacitete (npr. celjske šole), vključene storitve, ceno prevoza, lokacijo, termin in posledično ceno bivanja, število spremljevalcev, sofinanciranja in druge specifične postavke. Glede programa je pojasnil, da je program šole v naravi bogat, celodnevni in pester, tako z vidika vzgoje kot izobraževanja, in bi ga bilo škoda oklestiti. Glede igranja nogometa v času počitka je povedal, da program poteka po vnaprej določenem urniku, ki po kosilu vključuje približno 40 minut počitka. Učenci se takrat praviloma zadržujejo v sobah, kjer se lahko družijo in igrajo mirnejše igre, ali počivajo, lahko pa se udeležijo tudi likovne ali biološke delavnice, ki poteka v mirnem vzdušju. Nogomet in druge intenzivnejše športne dejavnosti v času, namenjenem počitku, niso predvideni.

4. Starša zanima, ali se bodo sanitarije med poukom dejansko zaklepale.

Stranišč med poukom ne nameravamo zaklepati. Učence spodbujamo, da stranišče praviloma uporabljajo med odmori. Odhod med poukom je mogoč, kadar je potreben, pri čemer učitelj presodi glede na okoliščine in potrebe učenca. Zlasti ob začetku ure, ko se podajajo navodila za delo, in tik pred koncem ure želimo nepotrebne odhode omejiti, saj lahko motijo pouk.

Ravnatelj je opisal tudi incidenta, ko so učenci na razredni stopnji zamašili odtok umivalnika in pustili teči vodo, zaradi česar je prišlo do poplave v stranišču. Tudi zato bomo učence še naprej opozarjali na odgovorno uporabo šolskih sanitarij. V ta namen je obiskal vse oddelke in se pogovoril z učenci.

5. Starš je predlagal ponovno preučitev smiselnosti preverjanja plavalnega znanja učencev 6. razreda, saj so se učenci že udeležili poletne šole v naravi, kjer je bilo njihovo plavalno znanje ob zaključku tudi preverjeno.

Preverjanje znanja plavanja v 6. razredu je del nacionalnega programa Naučimo se plavati. Dejstvo, da so bili učenci v preteklih letih vključeni v plavalne vsebine v Poletni šoli v naravi, tega preverjanja ne nadomešča. Športni dan smo zato zasnovali kot plavalni dan z več različnimi dejavnostmi, med katerimi je bilo tudi preverjanje znanja plavanja za učence 6. razreda. Učenci so dejavnosti v vodi začeli ob 10.30 in jih zaključili ob 13.45.

6. Starši so podali pobudo glede organizacije pouka v skupinah v 8. B oddelku, saj razredničarka ne poučuje vseh učencev svojega oddelka, z nekaterimi pa se srečuje le pri razrednih urah. Menijo, da bi bilo smiselno, da razredničarka poučuje vse učence svojega oddelka. Zanima jih, ali je še mogoča prerazporeditev učencev v skupine, ki jih poučuje razredničarka, oziroma predlagajo, da se navedeno upošteva pri oblikovanju skupin v prihodnjem šolskem letu.

Pri diferenciaciji v 8. in 9. razredu se učenci pri predmetih SLJ, MAT in ANJ razporedijo v 4 manjše učne skupine. V kombinacijo so vključeni predmetni učitelji, razporedi pa se pripravijo glede na obstoječo sistemizacijo in kombinatoriko. Zato ni mogoče zagotoviti, da bi razrednik pri svojem predmetu poučeval vse učence svojega matičnega oddelka. Skupin med šolskim letom praviloma ne spreminjamo.

7. Starše zanima, ali je koledar pisnih izdelkov še vedno v uporabi in kakšna so navodila glede vpisovanja pisnih izdelkov vanj.

Spletni koledar pisnih preizkusov znanja ostaja aktualen in je namenjen preglednosti ter usklajevanju pisnega ocenjevanja med predmeti. Nimamo določila, da bi morali biti vsi pisni preizkusi v koledar vpisani za daljše obdobje vnaprej, na podlagi Pravilnika o ocenjevanju znanja in napredovanju učencev v osnovni šoli pa velja, da mora biti učenec z datumom pisnega preizkusa seznanjen najmanj pet delovnih dni prej. Koledar se tudi sproti dopolnjuje in po potrebi prilagaja. Učenec se lahko s pisnimi preizkusi znanja praviloma oceni največ dvakrat v tednu in enkrat na dan; izjema velja pri ponovitvi pisnega ocenjevanja pod pogoji iz pravilnika.

8. Starši so opozorili na večkratne zamude jutranjega šolskega avtobusa na relaciji Primož pri Šentjurju–Šentjur, zaradi katerih učenci zamujajo k pouku 0. ure. Predlagali so, da šola pri prevozniku posreduje pobudo za zagotovitev pravočasnega izvajanja šolskih prevozov.

Opozorilo smo poslali pogodbenemu prevozniku šolskega avtobusa. Prevoznik je odgovoril: »V ponedeljek, 21. 9. 2026, je avtobus zaradi gostote prometa zamujal 13 minut. Po pregledu sistema CVS je bilo ugotovljeno, da je ostale dni avtobus prispel pravočasno. Potrudili se bomo, da do zamud ne bo prihajalo«.

9. Starši devetošolcev so na razrednem sestanku pohvalili pripravljenost šole, da se vključuje v projekte Erasmus+ in da sodeluje pri sodelovanju s pobrateno občino iz Požege. Starši skupaj z otroki, ki so že gostili učence iz drugih držav, imajo pozitivno izkušnjo z izmenjavami. V večini dneva so učenci odsotni, saj jim šola pripravi veliko aktivnosti, da se morda ne bi nekdo ustrašil preobremenjenosti. Po dosedanjih izkušnjah pridejo na izmenjave zelo dobre učenke in učenci, ki se z našimi otroki in s starši brez večjih težav sporazumevajo. Vedno prejmejo povratne informacije o lepotah Slovenije in o dobri urejenosti našega šolskega sistema. Prav tako pa se stkejo tudi prijateljstva za nadaljnja druženja, morda za obiske med počitnicami in dopusti. Skratka, priporočamo vsem nadaljnjim generacijam staršev.

10. Eden od staršev je vprašal, ali je plavalni tečaj za učence 3. razreda obvezen in ali stroške tečaja v celoti krijejo starši?

Tečaj plavanja je obvezen, kadar ga šola izvaja v 3. razredu kot del obveznega učnega programa za šport. Starši ne krijejo vseh stroškov. Tečaj je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino.

11. Starši učencev 7. c oddelka so pohvalili organizacijo in izvedbo prvega športnega dne na šentjurskem bazenu. Pozitivno so ocenili izvedbo športnega dne v dveh dneh, saj je bilo tako na bazenu manj gneče.

K točki 8

Naslednja redna seja Sveta staršev bo po prvem ocenjevalnem obdobju – v prvi polovici meseca februarja.

Seja se je končala ob 19.50.

Šentjur, 23. september 2026

Zapisnikarica:
Tanja Večko Javornik

Predsednica Sveta staršev
Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur:
Mihaela Pintar

PRILOGA 1

OSNOVNA ŠOLA FRANJA MALGAJA ŠENTJUR
ULICA SKLADATELJEV IPAVCEV 2
3230 ŠENTJUR

FINANČNO POROČILO STANJA SREDSTEV ŠOLSKEGA SKLADA NA DAN

31.08.2026

ZAČETNO STANJE SREDSTEV NA DAN	1.01.2026	6.566,45

PRILIVI SREDSTEV	
Donacija starši 1Xjan26	30,00
Odpadni papir	189,12
Donacije pravne osebe	500,00
Donacije starši - Stojnica darovanih knjig Drobtinice FM	
Donacije starši - Stojnica darovanih knjig Drobtinice POŠ	
Donacije iz dela dohodnine FURS	
Donacije starši - Novoletni bazar	
Skupaj:	719,12

PORABA SREDSTEV	
DOPLAČILO ZŠN 1 UČENEC SKLEP ŠS	96,21
DELNO KRITJE DOLGA SKLEP ŠS 19032026	341,75
KRITJE ZAPADLEGA DOLGA SKLEP ŠS 01042026	189,00
KRITJE ZAPADLEGA DOLGA - ŽE NADALJNJA IZTERJAVA ODVETNIŠKI OPOMIN - SKLEP ŠS 03042026	156,39
DOPLAČILO BUS NIS ETNO ŠOLA PTUJ SKLEP ŠS 22012026	202,50
DOPLAČILO STR BUS, PREHRANA DRŽAVNA REVIJA NIS ZAPLEŠIMO, ZAPOJMO, ZAIGRAJMO NA PTUJU SKLEP ŠS 16042026	374,92
DOPLAČILO NARAVOSLOVNI MARATON RESEVNA KOSILO SKLEP ŠS 19052025	239,96
KRITJE STROŠKA V CELOTI ZA UČENCA IP ESKURZIJA GRADEC SKLEP ŠS 01062026	87,95
KRITJE STROŠKA V CELOTI ZA 2 UČENCA TEČAJ PLAVANJA 3R SKLEPA ŠS 27.05.2026 IN 28.05.2026	142,42
NAGRADNI DAN ZA RAZREDE 100% BRALNA ZNAČKA SKLEP ŠS 19052026	1.538,33
PREVOZ KINO ŠMARJE MEDNARODNI NATEČAJ ANIMACIJE SKLEP ŠS 19052026	46,17
PREVOZ LJ ZNANSTIVAL ZA NADARJENE UČENCE SKLEP ŠS 10042026	449,81
DOPLAČILO PRIMORSKA OPP NIS SKLEP ŠS 02092026	249,92
DOPLAČILO DEJAVNOSTI PREDSTAVA LJ IN ND VULKANIJA ZA UČENCA SKLEP ŠS 02092026	39,11
KRITJE STROŠKA DELOVNI ZVEKI ZA UČENCA SKLEP ŠS 02092026	59,70
Skupaj:	**4.214,14**

KONČNO STANJE SREDSTEV NA DAN	**31.08.2026**	**3.071,43**

Računovodja:
Nataša ŠTANCER

Šentjur,
3.09.2026

PRILOGA 2

OŠ FRANJA MALGAJA ŠENTJUR

PREGLED RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV PO RAZREDIH ZA ZAKLJUČNO EKSKURZIJO

STANJE 1.09.2026

RAZRED	DONACIJE		STAR PAPIR	PORABA	KONČNO STANJE SREDSTEV	
					-	
1.A					-	
1.B					-	
2.A			35,74		35,74	
2.B			40,07		40,07	
3.A			0,20		0,20	
3.B			0,19		0,19	
4.A			1,16		1,16	
4.B			20,23		20,23	
5.A			5,49		5,49	
5.B			14,68		14,68	
6.A			0,30		0,30	
6.B			0,30		0,30	
6.C			0,30		0,30	
7.A			1,18		1,18	
7.B			12,74		12,74	
7.C			1,03		1,03	
8.A			209,01		209,01	
8.B			123,20		123,20	
8.C			49,96		49,96	
9.A	šolski ples		117,37		117,37	
9.B	šolski ples		76,50		76,50	
9.C	šolski ples		86,24		86,24	280,11
OPP 1 (2024/2025-1234)					-	
OPP 2 (2024/2025-567)					-	
OPP 3 (2024/2025-89)			56,87		56,87	
BLAGOVNA			584,51		584,51	
SKUPAJ		-	1.437,27	-	1.437,27	
			1.437,27			