



# OSNOVNA ŠOLA FRANJA MALGAJA ŠENTJUR

Ulica skladateljev Ipavcev 2 • 3230 Šentjur • telefon: (03) 746 38 00 • fax: (03) 746 38 03  
<http://sharepoint.os-fmalgaja.si/aktualno> • el. pošta: [tajnistvo@os-fmalgaja.si](mailto:tajnistvo@os-fmalgaja.si)

**Zapisnik 2. seje Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur v šolskem letu 2020/2021, ki je potekala videokonferenčno po aplikaciji Google Meet, v torek, 9. februarja 2021, ob 17.30.**

**Prisotni člani sveta staršev:** Petra Vovk Škerl, Simona Silahić, Helena Gradič, Lidija Gutsmandl, Klavdija Natek, Maša Senčar, Manja Goršek, Sara Čuš Kolar, Petra Gajšek, Anita Šmid, Astrid Arlič, Janez Kodele, Katarina Scholtemeijer, Polona Lukanc, Tanja Rijavec, Jože Turnšek, Boštjan Bajde, Mateja Rozman, Petra Galič, Daniel Čoklc, Samo Vehovar, Katja Smole, Sabina Knez, Katarina Čolović, Teja Vrečko Luknar, Saška Horvat, Alenka Marguč.

**Odsotni:** Damjan Slakan (opr.), Aleksandra Železnik (opr.), Natalija Brečko (opr.).

**Drugi prisotni:** mag. Jure Radišek, ravnatelj šole; Jasna Drešček, pomočnica ravnatelja; Marija Pišek, tajnica šole.

Predsednik Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur, mag. Jože Turnšek je pozdravil prisotne, ugotovil sklepčnost in predlagal dnevni red. Svet staršev je predlog potrdil in začel z obravnavo naslednjega

## **dnevnega reda:**

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Obravnava in potrditev zapisnika 1. seje Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur v šolskem letu 2020/2021 z dne 28. septembra 2020.
3. Obravnava prispelih pisnih pobud, vprašanj in pohval staršev iz posameznih razredov.
4. Poročilo ravnatelja o učnih in vzgojnih rezultatih ter o dosedanji realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021.
5. Poročila (predsednice Upravnega odbora šolskega sklada, predstavnika SSt v ASSOŠCR, predstavnic Sveta staršev v Svetu zavoda, predstavnic staršev v skupini za prehrano).
6. Razno.

### **K točki 1**

Predsednik Sveta staršev je prisotne vprašal, ali se strinjajo s predlaganim dnevnim redom.

Pripomb ni bilo.

**SKLEP 1: Svet staršev ugotavlja, da je na seji prisotnih 27 oziroma več kot 1/2 članov Sveta staršev in da tako veljavno odloča in sprejema sklepe.**

**SKLEP 2: Svet staršev je potrdil predlagani dnevni red.**

### **K točki 2**

Predsednik Sveta staršev je prebral sklepe s prejšnje seje in prisotne vprašal, ali se strinjajo z zapisnikom prejšnje seje. Zapisnik je bil predhodno usklajen po elektronski pošti. Vsi sklepi so bili izvedeni.

Pripomb ni bilo.

**SKLEP 1: Svet staršev je sprejel in potrdil zapisnik in realizacijo sklepov s 1. seje Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur z dne 28. 9. 2020.**

### **K točki 3**

**Pri obravnavi prispelih vprašanj in pobud smo člani ob koncu obravnave te točke dnevnega reda ugotovili, da bi se verjetno veliko teh vprašanj in pobud lahko rešilo na roditeljskih sestankih na ravni razredne skupnosti in na govorilnih urah učiteljev. Tako bodo v prihodnje seje Sveta staršev terminsko načrtovane po roditeljskih sestankih in se bodo na sejah Sveta staršev obravnavala le vprašanja, na katera na roditeljskih sestankih ni bilo možno pridobiti ustreznih odgovorov oziroma bodo odražala mnenja večine staršev razreda.**

1.

Predstavnica oddelkov prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom (OPPNIS) je pohvalila vse učiteljice in učitelje za delo na daljavo, saj otroci in starši ne bi zmogli brez njihove podpore, tako v smislu gradiv kot tudi komunikacije. Vsak izmed njih je pustil poseben pečat v tem res zahtevnem obdobju.

2.

Starši v OPPNIS1 so ravnatelju naslovili prošnjo za zagotovitev jutranjega in predvsem popoldanskega varstva do 13.30. Zavedajo se, da to varstvo ni financirano z ministrstva in tudi ne želijo, da bi učitelji to opravljali brezplačno. Nekaj staršev ima zaradi predčasnih odhodov z dela velike težave. Sprašujejo, ali obstaja kakšna možnost v sklopu, v medijih tako opevanih, dodatnih financiranj šolstva v času protikoronskih ukrepov. Hkrati menijo, da bi bilo prav, da se pristojne na državni ravni opozori, da gre za otroke s posebnimi potrebami, ki se v vsakem novem okolju, morebitnih novih združenih skupinah, počutijo stresno.

Ravnatelj je povedal, da se na šoli zavedajo težave varstva, ki so ga do epidemije reševali znotraj šole. Na MIZŠ so podali vlogo za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja (PB), ki pa ni bil odobren, ker ne izpolnjujejo normativov. V času epidemije ne smejo organizirati kombiniranih oddelkov, kar pomeni, da je prepovedano združevanje učencev različnih oddelkov in posledično imajo kadrovske težave. Prav tako tudi v osnovnem programu naslavlja starše 4. in 5. razredov, da si ob ponovnem prihodu v šolo skušajo zagotoviti varstvo, saj kadrovskega tega šola ne bo mogla pokriti. MIZŠ je seznanjeno s problematiko varstva v času epidemije. Do zdaj niso prejeli nobenega odgovora v zvezi s tem.

3.

Starši OPPNIS tudi sprašujejo, ali so maske na poti do igrišča in na igrišču potrebne.

Ravnatelj je pojasnil navodila iz zadnjih okrožnic, da so obvezne povsod razen v matični učilnici. Na prostem so maske obvezne tam, kjer ni mogoče preprečiti stika z drugimi osebami. Učencem mask ni treba nositi, ko so v mehurčku na igrišču.

4.

Predstavnica je v imenu staršev pohvalila razredničarko 1. a-razreda in vse učiteljice, ki poučujejo v njihovem razredu, za kakovostno delo in kakovostno izvedene videokonferenčne ure. Učenci so nad njihovim delom navdušeni. Zelo pa so veseli, ko so se po dolgem času spet srečali v šoli.

5.

Predstavnica je pohvalila delo razredničarke 1. b-razreda, ki je zelo dobro pripravljala naloge v času dela na daljavo, učenci so lahko delali samostojno in ni bilo nikakršnih težav. Bila je tudi vseskozi zelo odzivna in vzpostavljala stik s starši.

6.

Predstavnica 2. razreda je vprašala, ali je možno, da bi otroci v času epidemije puščali zvezke, delovne zvezke in knjige v šoli. Za slovenščino uporabljajo na primer šest zvezkov oziroma delovnih zvezkov, kar predstavlja veliko težo šolske torbe.

Ravnatelj se bo o tej možnosti pogovoril z učiteljicama.

7.

Predstavnica prve triade je vprašala, ali je možno, da bi se učenci vrnili iz šole ob uri, ki so jo zapisali na vprašalnik ob ponovni vrnitvi učencev v šolo. 20 do 30 minutno čakanje na otroke pred šolo jim povzroča težave.

Odgovor je ravnatelj pridobil od vodje prehrane, ki je pojasnila, da je urnik prehrane (kosila) prilagojen urniku pouka. Dnevno se zaradi tega tudi razlikuje. Po informacijah razredničark so starši obveščeni glede časovnega razporeda kosil. Večjega zamika dnevno ni (morda za približno pet minut), saj se vsi trudijo držati urnika kosil. Ne drži navedba, da prihaja do zamud do 30 minut. Z učitelji PB so se dogovorili, da ti hišniku, ki je pri vhodu, sporočijo, da so učenci na kosilu. Tako starši vedo, ali bo prišlo do krajše zamude pri prevzemu otroka.

Ravnatelj je tudi pojasnil, da je bil urnik v času odprtja šole za 1. triado objavljen na šolski spletni strani, ob odprtju šole za vse oddelke pa nekoliko spremenjen, o čemer so bili starši obveščeni. Prav tako tudi učiteljice, ko odpeljejo učence na kosilo, zdaj obvestijo

dežurno osebo na vhodu (običajno je to hišnik), da so učenci določenega razreda na kosilu.

8.

Predstavnica prve triade in predstavnik druge triade sta poročala, da nekatere starše v razredu skrbi, ker ure angleščine potekajo večinoma v angleškem jeziku in včasih otroci ne sledijo razlagi. Ne želijo posegati v strokovno delo učiteljice, le sprašujejo, ali bi morda lahko navodila bila v slovenščini, da bi otroci razumeli, kaj morajo narediti in kaj se od njih pričakuje. Otroci so lahko zaradi tega v stiski, kar bo posledično privedlo do odpora do angleškega jezika. Starša sta poskušala zadevo urediti neposredno z učiteljico, vendar sta bila neuspešna. Doktrina zgodnjega poučevanja tujega jezika je takšna, da spodbuja, da se ves čas uporablja tuji jezik, kar starši odobravajo. Kljub temu pa sprašujejo za možnost podaje navodil v obeh jezikih. Težava se je posebej pokazala pri videokonferencah in učenju na daljavo, ko otroci učiteljice niso razumeli, v ozadju pa se je slišalo prišepetavanje bližnjih. Starši se sprašujejo, ali bodo na ta način vsi učenci dosegli osnovno znanje tega pomembnega učnega predmeta.

Odgovor na vprašanje je v pisni obliki pripravila dotična učiteljica in je v celoti podan v Prilogi 2.

Predsednik je prosil ravnatelja, da se zahvali učiteljici za hitro podan in obsežno obrazložen odgovor ter vprašal še ostale predstavnike, ali so imeli v razredih že kakšne razprave na to temo. V razpravi so bile predstavljene različne izkušnje, da otrokom ni uspelo slediti razlagi prikazovanja sličic; da bi jim bilo na videokonferenci lažje, če bi imeli gradivo pred seboj kot pa na zaslonu; da so njihovi otroci v prvem razredu želeli zapustiti videokonferenco, ker učiteljice niso razumeli in so bili v stiski. Članica je predstavila tudi primer dobre prakse, da je njena hčerka obiskovala tečaj angleščine do tretjega razreda. Skozi igro in brez slovenskih besed se je uspešno naučila angleškega jezika. Ravnatelj je povedal, da se bo pogovoril z učiteljico, da v strokovnost ne more posegati, da se lahko, če se v razredih starši večinsko strinjajo, povabi učiteljico na roditeljski sestanek in jo lahko vprašajo, kar jih skrbi. Do zdaj so še vsi takšni pogovori prinesli pozitivne rezultate in ne dvomi, da se tudi v tem primeru ne bi uspešno rešila problematika s pogovori znotraj šole.

9.

Starši so pohvalili delo na daljavo razredničarke 3. a-razreda. Pripravljala je odlične predstavitve in videokonference. Vse do zdaj je učenje potekalo tako, kot bi bilo v živo (tudi odzivi so bili sprotni in stik na Google Meet, kar je vzpostavilo odnos med njo in učenci). Starši so ji za prizadevanje res hvaležni.

10.

Predstavnica 3. razredov na matični šoli je vprašala, kje lahko otroci tretjih razredov počakajo, če pridejo v šolo pred 7. uro, glede na to, da se varstvo vozačev začne šele ob 7.15.

Ravnatelj je pojasnil, da je veliko pritiskov glede jutranjega varstva, ki se v obliki, kot je bilo do zdaj, ne sme več izvajati (prepoved organizacije kombiniranih oddelkov).

Za 1. razrede je jutranje varstvo organizirano od 6.15, za višje razrede pa od 7.15 naprej. Če starši otroka pripeljejo v šolo pred začetkom jutranjega varstva, šola zanj ne prevzema

odgovornosti. Morebitne rešitve so znanci, sosedje, sorodniki ali drugi otroci, ki gredo v šolo in ga morda lahko pospremi.

11.

Predstavnik 4. a-razreda se je v imenu staršev zahvalil razredničarki, učiteljicam tujih jezikov in učitelju športne vzgoje za nemoten, zanimiv in razgiban pouk na daljavo. Pohvalil je tudi projekt »130 km po mejah občine Šentjur«, ki je inovativno spodbudil mlade Šentjurčane h gibanju.

12.

Predstavnica 4. b-razreda se je zahvalila razredničarki za trud in dobro razlago učne snovi.

13.

Predstavnica druge triade je pohvalila projekt izdelave novoletnih voščilnic za starostnike Doma starejših občanov Šentjur. Opozorila je, da sta nabiralnik in šolski zvonec postavljena previsoko in so imeli mlajši otroci težave pri oddaji voščilnic.

Ravnatelj je pojasnil, da bodo ob naslednjem takšnem projektu to upoštevali.

14.

Starše v četrtem razredu zanima, kako bo z izvedbo plavalnega tečaja, ki bi se ga njihovi otroci ob normalnem pouku udeležili v lanskem šolskem letu.

Ravnatelj je povedal, da je šola z organizatorjem plavalnih tečajev pri ZPO Celje v dogovoru, da ga bo, če bo izvedljiv, tudi izvedel. Obstaja možnost, da bo potekal na zunanjem bazenu.

15.

Predstavnica 5. a-razreda je v imenu staršev pohvalila delo razredničarke, ki učence dan za dnem pozitivno motivira in skrbi, da učenci nimajo preveč dela.

Pohvalili so tudi organizacijo in delo knjižničarke, saj je izposoja in vračanje gradiva kljub delu na daljavo, dobro izpeljana. Tako lahko učenci nemoteno berejo za Bralno značko. Pohvale so namenili tudi učiteljici angleščine.

16.

Svet staršev je obravnaval tudi vprašanje in mnenje starša, ki se je nanašalo na veliko število elektronskih sporočil, priponk in usmeritev, ki so njegovega otroka zmedla. Otroci naj bi med delom od doma uporabljali veliko število različnih aplikacij. Če so otroci želeli nalogo rešiti, naj bi dokumente tiskali. Tudi ukinitve ocenjevanja pri delu na daljavo po njegovem mnenju ni motivacijsko. Predlagal je tudi, da bi se lahko med karanteno tedensko ure predmetov združevale in ne bi bilo številčno vsakodnevno toliko različnih predmetov.

Ravnatelj je pridobil mnenje razredničarke, ki je v dopisu pojasnila, da pri pouku na daljavo ne uporabljajo nobene posebne aplikacije, da učenci pišejo v MS Wordu, rešujejo kviz po spletu in uporabljajo Google drive dokumente. Učenci v razredu so zelo odzivni in radi sodelujejo. Za svoje delo ni dajala navodil, ki bi jih bilo treba tiskati, saj ve, da tega ne

zmorejo vse družine. Pri ocenjevanju je upoštevala dogovor, ki ga je sprejel učiteljski zbor. Pouk po videokonferenci poteka dobro in razen izjem se izvaja po šolskem urniku.

17.

Predstavnik 5. b-razreda je v imenu staršev pohvalil delo razredničarke. Pohvalil je izvedbo videokonferenc. Zahvalil se je za trud in strokovnost pri motiviranju učencev za samostojno delo. Pohvalo je namenil tudi učiteljici angleškega jezika. Obe učiteljici sta strokovni, srčni, polni empatije in vedno pripravljene pomagati otrokom pri premagovanju vseh izzivov pouka na daljavo.

18.

Predstavnik je pohvalil razredničarko, ki je zelo fleksibilna, sprejema predloge staršev in se trudi z razlagami.

Starši so podali vprašanje v povezavi s popravljanjem ocen. Ali drži, da lahko učenci popravljajo samo negativne ocene? Predstavnik je navedel primer, ko en spodrselj lahko vpliva na končno oceno.

Ravnatelj je pojasnil, da je učiteljski zbor sprejel sklep, da se v času pouka na daljavo ne omogoči višanje pozitivnih ocen, saj bi to pomenilo še večje zaostanke pri obravnavi učne snovi. Letos je zaradi epidemije le eno konferenčno obdobje, kar pomeni tudi manj ocen. Poznana je tudi usmeritev Zavoda za šolstvo, ki daje utrjevanju znanja prednost pred njegovim ocenjevanjem. V januarju 2021 je učiteljski zbor sprejel sklep, da so učenci, ki bi si želeli, oziroma so na ocenjevanje pripravljene, tudi ocenjeni. Pri tem sledimo načelu samostojnega javljanja. Tudi sicer je ocenjevanje napovedano in dogovorjeno. Učenci se imajo možnost zares dobro pripraviti na ocenjevanje. Če snovi ne razumejo, se lahko vedno udeležijo dopolnilnega pouka ali učitelja prosijo za dodatno razlago. V času zaključevanja ocen bodo učenci zagotovo dobili priložnost za pridobitev dodatne ocene, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji ali bodo med oceno. Poudaril je, da naš šolski sistem žal daje prevelik poudarek ocenam in so te v večini primerov merilo za vpis na srednje šole. V skladu s tem tudi razume skrb staršev, vendar v prihodnje tudi pričakuje več njihovega zanimanja glede obsega usvojenega znanja. Starše je prosil, da sodelujejo z učitelji in skušajo pri otrocih najti pomanjkljivosti v znanju in jim pomagajo pri odpravljanju teh. Pri številčnem ocenjevanju se je povprečna ocena pomaknila zelo navzgor. Dodaja, da ocena 3 pomeni še vedno »dobro« in da bi to morala biti povprečna ocena, če ne želimo popolnoma razvrednotiti ocenjevalnega sistema.

Predstavnika je tudi zanimalo, na kakšen način lahko pridobijo starši informacije o znanju in o ocenah za svojega otroka v času karantene.

Pojasnil je, da fizično govorilnih ur ni možno obiskati. Pri vsakem učitelju se govorilne ure tedensko in mesečno izvajajo po videokonferencah, tako kot v času pred delom na daljavo. Šola je ravno z namenom po večji informiranosti staršev o otroku razširila programski paket e-Asistent, ki podatke o izostankih in ocenah pošilja staršem, ki so k temu načinu obveščanja pristopili.

19.

Predstavnica 6. A je pohvalila učiteljico slovenščine za izvrstno izpeljane učne ure, učiteljico angleščine za skrb in srčnost do učencev ter za sprotno sporočanje težav in skupno reševanje teh. Pohvala velja tudi učiteljici DSP za odlično izvajanje pomoči tako učencem kot staršem.

20.

V tem razredu je bila tudi pripomba na zapis učiteljice, »da učenci nimajo možganov«. Če učencem kljub trudu in delu ni uspelo rešiti naloge pravilno, se tak zapis čuti kot žalitev. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, pri tem predmetu nimajo težav, s težavami pa se srečujejo učenci, ki glasbene šole ne obiskujejo. Starši sprašujejo, ali bi tem učencem morda koristilo, da bi imeli tudi videokonferenčne ure, na katerih bi skupaj z učiteljico pregledali učno snov in na primer analizirali skladbo, kar se od njih pričakuje.

Ravnatelj je pridobil izjavo učiteljice: »Rada bi poudarila, da v pregledovanju nalog pohvalim vsakega posameznika v zasebnih komentarjih, če se le da. Vesela sem tudi tistih, ki se zbudijo po nekajurnem- beri nekaj tedenskem spanju in jih po pohvali, ker so se javili, povprašam, kaj se je dogajalo, da se niso javili ... V zasebnih komentarjih tudi popravim napake, svetujem in pohvalim. Na glavni očitek v sporočilu, da žalim otroke, da nimajo možganov, pošiljam kopiran zapis iz SU:

'Dragi moji! Pregledala sem naloge prejšnjega tedna in se zgrozila, kaj ste delali. Že ves čas vam pišem, da ne prepisujete, ampak preberite, smiselno in KRATKO zapišite v zvezke, narišite eno glasbilo in ga opišite. Najbolj enostavno je vse prepisati in ne uporabljati možganov in razmišljati, kaj je bistveno. Tokrat želim, da mi res napišete strnjeno, na kratko in opišete eno glasbilo.' Iz zapisa nikjer ni razvidno, da sem zapisala, DA NIMAJO MOŽGANOV, niti da sem jih želela žaliti. Jaz ne žalim otrok, ker jih imam preveč rada!«

Iz zapisa je jasno, da sem želela, da svoje delo minimalizirajo. Pogledati PP in prebrati zapis v njem in poslušati zvok posameznih glasbil in narediti KRATEK zapis menda ni preveč.

V 6. razredu že pet ur spoznavamo (obnavljamo) in malo bolj poglobljeno spoznavamo glasbila in nimamo analiz poslušanih primerov, skladb. Gre samo za spoznavanje zvoka (barve) posameznih glasbil in njihove višine. Tu niso učenci glasbene šole nikakor v prednosti. To bi se lahko dogajalo pri obravnavi pesmi, a to je bilo še v času, ko smo bili v šoli in ne v pouku na daljavo.

Videokonference sem v prejšnjem tednu (1.– 5. 2. 2021) opravila v 4. B, 5. A, B, 6. C in 7. C. Ta teden (9.–12. 2021) so na vrsti 6. B, 7. A, B in 9. B, C ... Razpored sem naredila glede na snov, ki jo obravnavamo.«

V razpravi na seji sta tudi predstavnici zaključnih razredov dodali, da se v veliki meri strinjata s pripombo staršev tega razreda, da je zahtevnost za dobro oceno pri glasbeni umetnosti zelo visoka ter da je učiteljica slabo odzivna na elektronska sporočila.

Ravnatelj je poudaril, da se je najbolje, če do tega prihaja, neposredno pogovoriti z učiteljico. Starši se lahko zglasijo na njene govorilne ure, lahko jo povabijo na pogovor na roditeljski sestanek razreda. Učitelje lahko povabijo na sejo Sveta staršev in se z njimi pogovorijo. Pogovor je vedno ključ do uspeha in prej, ko do njega pride. Lažje nam bo delati dobro naprej, je dodal tudi predsednik Sveta staršev. V strokovnost se pa tako ravnatelj kot tudi starši ne morejo vtikati, o tem presoja strokovne službe.

21.

Predstavnica je povedala, da se staršu, katerega otrok ima dodatno strokovno pomoč, zdi štiri ali pet videokonferenc na dan preveč.

Ravnatelj je pojasnil, da je s strani učencev bila izražena želja, da bi imeli več videokonferenc. Z učitelji so se dogovorili, da ne izvajajo več kot štiri videokonference na dan. Učitelji videokonference objavljajo enotno, in sicer v koledarju spletne učilnice, tako da lahko šola načrtuje njihovo dnevno število. Podan je bil tudi predlog o fiksnih terminih videokonferenc, ki ga bodo obravnavali na sestanku učiteljev.

22.

Predstavnica zadnje triade je v imenu staršev razreda pohvalila učiteljico geografije za motivacijo otrok, srčnost in spodbudne besede, ki jim jih namenja. Učitelja športne vzgoje je pohvalila za izvedbo ure po videokonferencah. Učiteljico DSP je pohvalila za trud, razumevanje, srčnost in povezovanje z učitelji. Učiteljici matematike pa želijo vse dobro ob upokojitvi.

23.

Predstavnica zadnjih razredov je pohvalila idejo in izvedbo projekta Možiček ob letu Josipa Ipavca. Po zbranih fotografijah, videokonferencah in odzivih učencev je vidno, da je bil projekt izvrstno izveden. Pohvalo izrekajo vsem učiteljem, ki se trudijo z izvedbami videokonferenc in motiviranjem njihovih učencev za pridobitev znanja in ocen, ki so pogoj za sprejem v šole, kjer bodo omejitve.

24.

Po seji je predsednik sveta dobil še dve vprašanji in pohvalo, na kateri je ravnatelj odgovoril naknadno, in sicer:

- Predstavnica devetih razredov je vprašala, ali bodo letošnje šolsko leto učenci pisali Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) in ali bodo imeli posebne priprave nanj.

Ravnatelj je ocenil, da bodo učenci 6. in 9. razredov pisali NPZ, čeprav meni, da je letos izvedba nepotrebna. Ni še znano, ali v šoli ali na daljavo. Kljub zdajšnji nejasni vlogi NPZ smo v zadnjem času naredili velik miselni preskok. Preverjanje smo vzeli kot dobro izhodišče za ugotavljanje močnih in šibkih področij na šoli in za vertikalno načrtovanje strokovnega dela v naslednjih letih. V zadnjem času je treba vlagati veliko energije na tem področju, tako pri učencih kot pri učiteljih, saj nacionalno preverjanje znanja nima neke velike uporabne vrednosti in obveze pri udeležencih. Glede na to posebnih priprav na NPZ nismo in jih tudi ne bomo izvajali. Starši si lahko več o NPZ preberejo na spletni strani [www.ric.si](http://www.ric.si).

- Predstavnica je vprašala, ali se bo skupina za prehrano v letošnjem šolskem letu ob teh neobičajnih razmerah pouka sestala. Zdi se ji zelo pomembno, da se pozornost posveča tudi prehrani, še posebej ob dejstvu, da je število otrok in mladostnikov s čezmerno težo v času šolanja na daljavo naraslo.

Ravnatelj je podal odgovor naknadno v pisni obliki. Letos se Skupina za prehrano še ni sestala. Letošnje šolsko leto je popolnoma okrnjeno tudi glede sestankov raznih odborov: prehrana, kakovost ... Preprosto za to ni bilo pogojev niti časa. Šola sledi smernicam zdrave in uravnotežene prehrane za svoje učence in zaposlene. Posebno skrb posveča tudi kulturi prehranjevanja in poudarku na domači, sezonski prehrani. V ta namen



izvajamo projekta Zdrav slovenski zajtrk in Sadna malica. Prevelika teža med učenci je lahko posledica epidemije, nikakor pa ne more biti za to kriva šolska prehrana, saj je ta raznovrstna in hranilno nadzorovana. Prej obratno. Učenci so težo pridobivali v času, ko niso bili prisotni v šoli. Če bodo razmere dopuščale, bo seja sklicana še to šolsko leto.

**Predsednik Sveta staršev je predlagal, da izreka Svet staršev splošno pohvalo vsem učiteljem, tudi tistim, ki niso poimensko navedeni, kot tudi delavcem šole za njihovo delo, še predvsem pa za pozitivne odnose ravnatelja in ostalih zaposlenih do staršev. Iz obravnavanih vprašanj je razvidno, da imajo starši veliko želja in pričakovanj. Starše veseli, da so vprašanja slišana in se lahko o njih pogovarjajo in skupaj iščejo rešitve, ki bodo v prvi vrsti v korist otrok.**

#### **K točki 4**

Ravnatelj je poročal o organizaciji in delu v tekočem šolskem letu. Podlaga za delo so Letni delovni načrt šole 2020/2021, predmetniki, urniki, letne priprave, tedenske in dnevne priprave.

- V šolskem letu 2020/2021 šolo obiskuje 587 učencev, kar je 25 več kot lansko leto (leto 2017 = 455 učencev, leto 2018 = 532 učencev, leto 2019 = 562 učencev); od tega 298 fantov in 289 deklet. Podružnično osnovno šolo Blagovno (POŠ Blagovna) obiskuje 73 učencev. OPPNIS obiskuje 23 učencev.
- V šolskem letu 2020/2021 je na matični šoli organiziranih 22 rednih oddelkov (10 oddelkov razredne in 12 oddelkov predmetne stopnje (en oddelek več kot preteklo šolsko leto) in 3 oddelki prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom (OPPNIS) (en oddelek več kot preteklo šolsko leto). Na POŠ Blagovna je 5 rednih oddelkov. Skupaj je na šoli 30 oddelkov.
- Na matični šoli je sistemiziranih 4,5 čistih oddelkov podaljšanega bivanja in 2 na POŠ Blagovna. Zaradi specifik je ob določenih urah organiziranih tudi več oddelkov. Na matični šoli je organiziran kombinirani oddelek jutranjega varstva vozačev od 2. do 4. razreda in po en kombinirani oddelek jutranjega varstva na matični in podružnični šoli. Zaradi izvajanja zaščitnih ukrepov ob epidemiji nalezljive bolezni COVID-19 smo izvedli reorganizacijo varstva. V ta namen smo prerazporedili vse učitelje OPB, kar pomeni, da ob vračanju 4. in 5. razredov ne bomo mogli izvajati varstva za te razrede.
- Izvedba programa poteka po načrtu, z razliko, da je namesto dveh eno konferenčno obdobje. Izvedba pouka v tem obdobju je 50,9 %.
- Od 19. 10. 2020 je pouk potekal po modelu D (vsi učenci vseh programov OŠ se izobražujejo na daljavo). 4. 1. 2021 so se v šolo vrnili učenci OPPNIS, 26. 1. 2021 pa tudi učenci prve triade.
- Pouk na daljavo poteka po enotnem protokolu šole (spletna učilnica, videokonference, videoposnetki). Ravnatelj je izvajal hospitacije pouka na daljavo. Tedensko smo na skupnih sestankih strokovnih delavcev izvajali evalvacijo pouka in načrtovali delo za naprej.

- Pouk DSP poteka delno na šoli, delno na daljavo.
- Na področju vzgoje in izobraževanja bodo posledice epidemije vidne še kar nekaj časa. Učenci so v času pouka na daljavo še delali sproti, velik primanjkljaj pa je v neutrjeni učni snovi in pomanjkanju samostojnega učenja. Ob vrnitvi prve triade v šolo opažamo več vedenjskih, čustvenih in socialnih težav. Na podlagi opažanja smo sprejeli usmeritev, da na začetku vrnitve v šolo več časa namenimo vzpostavitvi varnega in spodbudnega učnega okolja, spremljanju dinamike v razredu in šele nato učnemu procesu. Ocenjevanje znanja v času pouka na daljavo je prilagojeno, napovedano in dogovorjeno.
- Za zdaj ni informacije, da bo prilagojena tudi izvedba NPZ.
- Poleg rednega dela se na šoli izvajajo tudi projekti: Sally Ride EarthKam, dva projekta Erasmus+(KA2), Kulturna šola, Inovativna učna okolja, podprta z IKT, Krepitev kompetenc podjetnosti, Beremo, ustvarjamo, pomagamo, Varno na kolesu, Policist Leon svetuje, Drobtinice, Razredna sovica, Rad pišem z roko, Rastem s knjigo, Otroški parlament, Vrstniški mediatorji, Pogum, Naša mala knjižnica ... Del projektov se izvaja tudi na daljavo, večina pa ne. Več o projektih je objavljeno na spletni strani šole.
- Z izdelavo »možičkov«, ki so razstavljeni v okenskih vitrinah hiš na Zgornjem trgu, šola sodeluje pri dejavnostih ob počastitvi obletnice Josipa Ipavca.
- Zaradi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 je odpadlo veliko načrtovanih dejavnosti: plavalni tečaj za 3. razred, gledališki, glasbeni in plesni nastopi, športna tekmovanja in tekmovanja v znanju, prireditve, proslave, komemoracija in večina ostalih dogodkov.
- Zaradi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 je bila Zimska šola v naravi za učence 7. razredov prestavljena na termin od 1. 3. 2021 do 5. 3. 2021 na Kopah, Lukov dom. Kasneje pa je bila odpovedana. Sprememba je pri Poletni šoli v naravi za 5. razred, ki je bila načrtovana od 8. 3. 2021 do 12. 3. 2021 v Žusterni. Tudi ta je bila odpovedana. Ostaja še rezervacija dodatnega termina za izvedbo Poletne šole v naravi, ki je odvisna od epidemioloških razmer.
- Predstavo Petelinček išče srečo, smo izvedli ob sprejemu prvošolcev v šolsko skupnost. Ob slovenskem kulturnem prazniku smo predvajali dve virtualni predstavi, »S popotnikom Jako po Sloveniji« in »Jaz, Batman«.
- Teden dejavnosti smo izvedli v času pred božično-novoletnimi prazniki.
- Kolesarski tečaj smo uspešno izvedli.
- Zaradi epidemije smo v hišni red dodali Splošni higienski načrt za zmanjševanje možnosti prenosa okužbe z nalezljivimi boleznimi in Protokole za zagotovitev dela v času COVIDA-19. 1. 2. 2021 smo imeli inšpekcijski pregled, pri katerem ni bilo ugotovljenih napak pri izvajanju zaščitnih ukrepov.

- Z januarjem 2021 smo uvedli eAsistent za starše.
- Akcijski vzgojni načrt za letošnje leto ostaja usvojitev osnovnih manir: »pet prijateljev« (*dober dan, nasvidenje, prosim, hvala in oprosti*), ki ga bomo podaljšali še za eno leto.
- Nadomestili smo v lanskem šolskem letu odpadle sistematske preglede in po načrtu bomo izpeljali sistematiko za 3. razred. Sistematiko bomo izvajali v prostorih šole. Enako tudi zobozdravstvene preglede.
- Ravnatelj je predstavil delo šolske svetovalne službe in možnost psihosocialne podpore učencem in staršem zaradi posledic karantene ali izolacije. Učence od 4. do 9. razreda, pri katerih zaznavamo psihosocialno stisko, vabimo v prostore šole, kjer poskušamo najti rešitve za nastale težave.
- Ravnatelj je pohvalil delo knjižničarke, ki je v času dela na daljavo organizirala brezstično izposajo in vračilo knjižničnega gradiva.
- Ravnatelj je strokovne delavce pozval, da spremljajo novosti učbeniške ponudbe.
- Na področju IKT smo organizirali enoten protokol za delo na daljavo, v ta namen ustrezno usposobili strokovne delavce in iz različnih shem pridobili sredstva za opremo: 6-krat stacionarni računalnik, 23-krat prenosni računalnik, 16-krat projektor, 5-krat monitor, 5-krat tablica iPad, 2-krat tablica Samsung, 10-krat web kamere, 1-krat web kamera s podstavkom, 15-krat grafična tablica, 4-krat modem, 1-krat UPS, 2-krat dostopna točka.
- Pridobitna dejavnost šole je bila v tem šolskem letu močno okrnjena. Od 16. 10. 2020 sta bili za zunanje odjemalce zaprta šolska kuhinja (kosila) in telovadnica (popoldanska rekreacija). Ob odprtju šole za učence OPPNIS nam je prehrano dobavljala OŠ Hruševac Šentjur.
- Ravnatelj je predstavil načrte za vzdrževanje šolskega prostora. V kotlovnici se nadaljujeta iskanje in odpravljanje vzroka erozije kotlov. Opravili smo pleskanje ene učilnice in pleskanje toaletnih prostorov na POŠ Blagovna. Na matični šoli smo zamenjali stare halogene žarnice z novimi led svetili. Pri glavnem vhodu v stari del šole smo zamenjali nihajna vrata. V srednjeročnem investicijskem načrtu je prenova kuhinje, ki je trenutno v fazi priprave projektne dokumentacije, dokončanje svetovalnega središča, prenova tal v telovadnici in prenova sanitarij na POŠ Blagovna. V daljšem investicijskem načrtu je prenova hodnikov in napeljav v starem delu matične šole.
- Zaradi posledic potresa na Hrvaškem, 29. 12. 2020, bo 9. 2. 2021 šolski objekt pregledala državna potresna komisija.

Ravnatelj je podal splošno oceno, da je šola v času izrednih razmer uspešno izvajala oziroma izvaja pouk na daljavo, za kar se zahvaljuje strokovnim delavcem šole. Izredna pohvala gre tudi vsem učencem, ki so pouk na daljavo opravljali sproti. Še posebej pa je pohvalil vse tiste učence, starše in delavce šole, ki so v teh časih na različne načine prispevali k dvigu morale in vzdušja (npr. pisma za oskrbovance Doma starejših občanov Šentjur, dobrodelne akcije ...). Posebej se je staršem zahvalil za sodelovanje in

razumevanje v času pouka na daljavo in ponovnega odpiranja šole. Poudaril je, da si želi čim boljšega sodelovanja s starši, učenci, učitelji in vsemi, ki so vključeni v izvajanje delovnega načrta šole. Veseli se vsake pobude, ki bo prišla s strani staršev, učencev in sodelavcev in bo pozitivno vplivala na delo v šoli, kar se je v praksi že večkrat izkazalo.

**SKLEP 1: Svet staršev je sprejel in potrdil poročilo ravnatelja o učnih in vzgojnih rezultatih ter o dosednji realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021.**

## **K točki 5**

1.

Svet zavoda Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur se je na novo ustanovil na 1. seji 29. 9. 2020. V njem so v štiriletnem mandatu trije predstavniki staršev: Katja Smole, Alenka Marguč in Janez Kodele. Za predsednico Sveta zavoda je bila izvoljena predstavnica ustanovitelja, Občine Šentjur, Barbara Kvas. Za namestnico predsednice Sveta zavoda je bila izvoljena učiteljica Marija Pezdevšek. Na seji so člani obravnavali in potrdili Poročilo o organizaciji in delu v šolskem letu 2019/2020 in Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021. Ob koncu seje so si člani Sveta ogledali tudi prostore kuhinje in jedilnice ter se sami prepričali, da je prenova resnično potrebna. Kljub dotrajanosti so bili prostori čisti, urejeni in še vedno ustrezajo zahtevanim standardom, da lahko kuhinja nemoteno obratuje.

**SKLEP 5: Svet staršev se je seznanil s poročilom predstavnikov v Svetu zavoda.**

2.

Predsednica Upravnega odbora šolskega sklada Alenka Marguč je poročala, da se je od zadnje naše seje iz sredstev šolskega sklada poravnal še obrok nakupa stojal za kolesa. V sklopu kulturnega praznika bomo financirali ogled virtualne interaktivne predstave »Po Sloveniji s popotnikom Jakom«. Predstavo si bodo ogledali učenci matične in podružnične šole od 1. do 5. razreda.

Upravni odbor šolskega sklada še naprej prosi starše, donatorje, da sodelujejo s svojimi prispevki in pri drugih akcijah ter s tem omogočijo vsem učencem udeležbo pri nadstandardnih storitvah.

Zadnje finančno poročilo je tudi priloga tega zapisnika (priloga 1). Starejša finančna poročila kot tudi vsa obvestila, pa so objavljena tudi na naši spletni strani [http://osfm-splet.splet.arnes.si/?page\\_id=111](http://osfm-splet.splet.arnes.si/?page_id=111).

Obvestilo glede zbiranja odpadnega papirja:

Zabojnik za papir je postavljen za šolo. Papir se zbira, in ko je zabojnik napolnjen, se redno odpelje. Denar se nameni za šolski sklad. Tudi v času epidemije je zbiranje papirja potekalo normalno, res pa je bil odziv precej manjši.

Še vedno pa se pri zbiranju pojavljajo težave, ker zbiratelji niso dosledni pri odlaganju papirja v zabojnik. Na zabojniku je napisano, kaj sodi v zabojnik. V zabojnik sodi samo papir. Kljub temu je med papirjem veliko tujkov (plastike, stekla, kovin, kosov oblačil in drugih odpadkov), ki ne sodijo v zabojnik za zbiranje papirja. Papir se dostikrat odlaga ob zabojnik. Kartonske škatle je treba izprazniti in raztrgati, saj v primeru, da so v zabojnik

odložene cele škatle, zasedejo prostornino, zabojnik pa ostane napol prazen. Od vsakega posameznika se pričakuje, da poskrbi za red in čistočo.

Vljudno naprošamo, da večje količine papirja, nad 20 kg, starši odpeljejo na SIMBIO. Tam bo uslužbenec pri zapornici in tehtnici zabeležil tudi šolo, razred ter priimek učenca, za katerega smo papir pripeljali. Cena papirja, ki ga prejme šolski sklad, je okoli 70 EUR za eno tono.

**SKLEP 1: Svet staršev je sprejel poročilo Upravnega odbora šolskega sklada na dan 31. 12. 2020.**

3.

Skupina za prehrano se v času pouka na daljavo ni sestajala.

4.

Predstavnik v ASSOŠCR, mag. Jože Turnšek, je poročal o 13. seji Aktiva svetov staršev celjske regije, ki je bila na OŠ Glazija. Aktivu je pristopil nov Svet staršev, OŠ Petrovče iz občine Žalec. Tako je v celjski Aktiv vključenih zdaj že 16 osnovnih šol. 24. novembra 2021 so imeli tudi neformalni videokonferenčni posvet, kjer so med aktualnimi temami govorili tudi o sklepih Strokovnega sveta RS za izobraževanje, sprejetih na 210. seji, 19. 11. 2021, o predlogih izvajanja kurikula v pogojih epidemije.

Koordinacija ZASSS se je sestala trikrat na neformalnih videokonferenčnih sejah, v mesecu novembru in decembru lanskega leta in 8. 2. 2021. V mesecu aprilu bo izvedena volilna Skupščina ZASSS. Dosedanji predsednik dr. Anton Meden se poslavlja z mesta predsednika. Na tem mestu je bil vse od ustanovitve ZASSS, 8. junija 2011. 17 slovenskih Aktivov bo tako predlagalo Koordinaciji ZASSS kandidate za predsednika za novo dveletno obdobje.

Če bodo epidemiološke razmere ugodne, se bo Skupščina izvedla na eni izmed osnovnih šol, sicer bo potekala videokonferenčno. Za gostiteljico te ali pa ene izmed naslednjih skupščin ima vloženo kandidaturo tudi naša šola. Za šolo je to promocija in ogledalo dobrega sodelovanja med starši in šolo. Vabilo za skupščino, ki se je lahko udeležijo vsi starši ob predhodni prijavi, bomo do skupščine še prejeli.

**SKLEP 5: Svet staršev se je seznanil s poročilom predstavnika v ASSOŠCR.**

**K točki 6**

1.

V preteklosti je bila šola pripravljena organizirati nakup delovnih zvezkov in drugih učnih pripomočkov za novo šolsko leto, tako da so učenci dobili ustrezne delovne zvezke v šoli. Dejavnosti za ta nakup mora šola začeti že v mesecu marcu. V primeru, da se starši za to odločijo, mora Svet staršev na tej seji sprejeti sklep, da se dejavnosti lahko začnejo. Člani sveta so soglašali, da se plačilo organizira po položnicah in vsi učenci dobijo prvi teden v septembru delovne zvezke v šoli. S tem je staršem prihranjeno iskanje delovnih zvezkov po knjigarnah.

**SKLEP 2: Svet staršev je sprejel in potrdil pobudo, da šola tudi za šolsko leto 2021/2022 izvede akcijo nakupa delovnih zvezkov in drugih pripomočkov,**

**ki jih učenci potrebujejo pri pouku. Delovni zvezki se plačajo po položnicah v dveh obrokih (prvi obrok je akontacija, pri drugem pa se opravi poračun glede na ceno delovnih zvezkov). Na podlagi prejetih obvestil se starši odločijo, ali bodo pristopili k akciji ali ne.**

2.

S koncem letošnjega šolskega leta se zaradi zaključka osnovnošolskega šolanja otroka končuje mandat predstavnici Sveta staršev v Svetu zavoda in hkrati predsednici Upravnega odbora šolskega sklada, Alenki Marguč. Predsednik je predlagal, da bi zaradi nemotenega delovanja izvolili nova predstavnika na naslednji redni seji. Za predloge kandidatov bodo predstavniki pozvani skupaj z vabilom pred sejo.

3.

Predsednik Sveta staršev je pozval prisotne, ali želi še kdo kaj vprašati pod točko razno.

Vprašanj ni bilo.

4.

Naslednja redna seja Sveta staršev bo v drugi polovici meseca maja 2021.

5.

Predsednik Sveta staršev se je vsem prisotnim zahvalil za odlično sodelovanje.

Seja se je končala ob 19.45.

Šentjur, 9. februar 2021

Zapisnikarica:  
Marija Pišek

**Predsednik Sveta staršev**  
**Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur:**  
mag. Jože Turnšek

# Priloga 1

OSNOVNA ŠOLA FRANJA MALGAJA ŠENTJUR  
ULICA SKLADATELJEV IPAVCEV 2  
3230 ŠENTJUR



## FINANČNO POROČILO STANJA SREDSTEV ŠOLSKEGA SKLADA NA DAN

31.12.2020

<b>ZAČETNO STANJE SREDSTEV NA DAN</b>	1.01.2020	5.311,32
---------------------------------------	-----------	----------

<b>PRILIVI SREDSTEV</b>	
Donacija starši	75,00
Odpadni papir	331,40
Donacija zaposleni	282,25
Donacija Prijatelj&prijatelj	350,00
KS Blagovna - obdaritev otrok Blagovna	200,00
Skupaj:	1.238,65

<b>PORABA SREDSTEV</b>	
Zimska šola v naravi	120,00
Prehrana	72,80
Delovni zvezki	140,96
Dnevi dejavnosti	20,81
Nakup koles	849,85
Jeklena stojala za kolesa	700,00
Skupaj:	1.904,42

<b>KONČNO STANJE SREDSTEV NA DAN</b>	<b>31.12.2020</b>	<b>4.645,55</b>
--------------------------------------	-------------------	-----------------

Računovodja:  
Nataša ŠTANCER

Šentjur, 05.02.2021

## PRILOGA št. 2: K 3. točki dnevnega reda, 8. vprašanje

### IZJAVA GLEDE ZGODNJEGA POUČEVANJA ANGLEŠČINE

Poučevanje angleščine v prvi triadi upošteva načela didaktike angleščine in način, kako otroci v tem zgodnjem obdobju usvajajo jezik. Ker je sprejem jezika pred tvorbo, je pomembno, da so otroci čim večkrat izpostavljeni ciljnemu jeziku.

Tuj jezik naj bi učenci usvajali podobno kot materni. Poudarek v prvem triletju je predvsem na slušnem in govornem področju, šele pozneje na bralnem in zapisovalnem področju.

Jezik je pravzaprav sredstvo, ki ga uporabimo za medpredmetno povezovanje npr. pri GUM, SPO, MAT, LUM ...

Na spodnji sliki je prikazana neizprosnost števil, ki smo jo prejeli na fakulteti, ko smo opravljali Študijski program za izpopolnjevanje iz zgodnjega učenja angleščine.

### Neizprosnost števil

Ob zadostnem *vnosu* in priložnostih za *interakcijo* se vsi otroci naučijo svoje materinščine brez večjega napora in se do starosti štiri ali pet let uspešno sporazumevajo v okviru znanih kontekstov.

- 2 leti	
1 leto – ~ 15 ur/9 ur	~ 9 x 365 = 3285
1 leto – ~15 ur/9 ur	~ 9 x 365 = 3285
	-----
	~ 6570 ur
1 leto učenja 2 x 35	
2 leto učenja 2 x 35	210 ur
3 leto učenja 2 x 35	

Skela, Dagarin Fojkar (2009)

- Količina izpostavitve maternemu jeziku prvih pet let ~ tujejezikovni kontekst XX let

Po ogledu slike lahko ugotovimo, da je po priporočilih, ki smo jih prejeli na fakulteti potrebno uporabljati angleški jezik in učencem na praktično nezavedni ravni, tj. s pomočjo igre, pesmi, zgodb in z uporabo različnih metod in ostalih aktivnosti na čimbolj naraven način približati tuj jezik.

V času pouka se uporablja tudi slovenski jezik, če je kakšna težje razumljiva snov. V 1. razredu ponavadi pri tem pomagajo učenci, ki stvari razumejo in jih potem naprej prevedejo. Pri tem se uporablja preprosta angleščina, ki jo vedno spremlja govorica telesa in dostikrat tudi fizičen prikaz: npr. Come here!, Stand up!, Sit down! ... V 2. razredu jim napišem v slovenskem jeziku navodilo na tablo ali pa jim slovenska navodila celo projeciram. V 3. razredu pa se za zahtevnejšo snov zagotovo uporabi slovenščina.

V prvi triadi je cilj, da so učenci čimbolj izpostavljeni angleškemu jeziku. V primeru, da se po odzivu učencev v fizični učilnici presodi, da snov ne razumejo, se potem seveda uporabi tudi materni jezik.